

Beneficiar: Școala Gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu Luncii, județul Suceava

Titlul proiectului: Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de Școala gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu Luncii, județul Suceava

Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0567

CAIET DE SARCINI nr. 705 din 16.10.2025
pentru achiziționarea serviciilor de CURS FORMARE PROFESIONALĂ
în cadrul proiectului PNRAS
**"Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de Școala gimnazială
"Constantin Blănuș" Cornu Luncii, județul Suceava"**
Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0567
CPV 80530000-4

1. Precizări generale

Caietul de sarcini este parte integrantă a documentației necesare pentru achiziția de servicii de CURS FORMARE PROFESIONALĂ (CPV: 80530000-4) și constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se întocmește propunerea tehnică și propunerea financiară. Prezentul caiet de sarcini se aplică pentru achiziția de CURS FORMARE PROFESIONALĂ, de către Școala Gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu luncii pentru proiectul **"Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de Școala gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu Luncii, județul Suceava", Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0567**, finanțat prin PNRAS, în cadrul Componentei 15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Obiectivul general al proiectului este prevenirea abandonului școlar și reducerea părăsirii timpurii a școlii și, implicit, creșterea ratei de tranziție de la învățământul secundar inferior-gimnazial la învățământul secundar superior — liceu sau învățământ profesional și tehnic. Proiectul se adresează elevilor de gimnaziu (cu o medie de 120 de elevi în perioada 2024-2026).

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de CURS FORMARE PROFESIONALĂ în cadrul proiectului **"Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de Școala gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu Luncii, județul Suceava"** și se referă la formarea cadrelor didactice pentru următoarele tipuri de activități:

Nr. crt.	Denumirea produselor / lucrărilor/ serviciilor*	Durata de lucru	Nr. ședințe	Preț Unitar, lei fără TVA/ședință
1	2	3		4
1.	Program de formare cadre didactice	60 de ore	4x4 ore	210.00

Formarea cadrelor didactice și a echipei manageriale este o activitate de prevenire inclusă ca măsură de intervenție în scopul îmbunătățirii planificării și realizării activităților remediale, a utilizării cu eficiență maximă a strategiilor și metodelor pentru sprijinirea elevilor cu dificultăți de învățare, a celor aflați în risc de abandon. Se urmăresc, de asemenea, tehnici de dezvoltare a ascultării active, a unei culturi interculturale, a stimulării inteligenței emoționale în scopul creării stării de bine în școală.

Cerințe privind serviciile solicitate

Cursul de formare profesională din cadrul proiectului **"Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de Școala gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu Luncii, județul Suceava", Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0567**, finanțat prin PNRAS, în cadrul Componentei 15 – Educație a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), implementat de Școala Gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu luncii va cuprinde următoarele:

Grup țintă vizat este format din cadre didactice de la Școala Gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu Luncii.

Beneficiar: Școala Gimnazială "Constantin Blănuș" Cornu Luncii, județul Suceava

Titlul proiectului: Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de Școala gimnazială "Constantin Blănuș"

Cornu Luncii, județul Suceava

Cod proiect: F-PNRS-2-2023-0567

În cadrul acestui serviciu, cadre didactice experți, membri ai echipei manageriale a proiectului vor beneficia de activitățile de formare. În funcție de evaluarea inițială a persoanelor susținute prin această activitate, furnizorul de servicii va aplica, conform propriului raționament profesional și a practicilor profesionale, cele mai potrivite instrumente și acțiuni corelate cu practicile beneficiarului. Programul de formare se va desfășura prin activități pentru reducerea absenteismului prin identificarea rolului activităților de remediere (sesiune de informare și formare a cadrelor didactice).

În scopul unei bune implementări a activității, furnizorul de servicii implicat în activitate va urma următorul set de acțiuni planificate, care va fi corelat în funcție de nevoile grupului:

- Elaborarea programului de formare;
- Derularea sesiunilor de formare;
- Realizarea și aplicarea documentelor de evaluare inițială și finală;
- Întocmirea unui raport final privind rezultatele activității de formare.

Prestatorul de servicii va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu. Orice decizie asupra modului de derulare și implementare a activităților contractului va fi luată de comun acord cu managerul de proiect și echipa de implementare a proiectului.

Prestatorul are obligația să respecte toate cerințele minime prezentate în caietul de sarcini.

3. Responsabilități generale ale prestatorului de servicii:

Pe toată perioada de derulare a contractului, prestatorul va respecta următoarele principii profesionale și de performanță:

- Prin semnarea contractului de servicii, furnizorul va recunoaște atât importanța serviciilor pe care trebuie să le furnizeze, cât și constrângerile materiale și termenele de realizare a proiectului;
- Va acționa pe baza standardelor profesionale, de competență, și de calitate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor contractului la termen și în limita fondurilor alocate;
- Va acționa pro-activ în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor contractului, aceasta însemnând:
 - să înțeleagă cerințele proiectului, graficul de desfășurare a activităților și să-și formuleze servicii de instruire potrivit concepției stabilite în caietul de sarcini;
 - să asigure nivelul de transparență a activității și să lanseze, în timp util, acțiuni către beneficiar asupra oricărui element care poate să pună în pericol îndeplinirea/elaborarea la timp și corespunzătoare a unei activități;
 - să se adapteze la modificările legale efectuate în proiectul în care este implicat;
 - să asigure transmiterea la timp, corectă și completă a documentelor și informațiilor;
 - să obțină, din timp, din partea beneficiarului, toate informațiile suplimentare necesare pentru realizarea activităților;
 - să aleagă, de fiecare dată, soluția care răspunde cel mai bine intereselor beneficiarului.

4. Raportarea

Prestatorul va furniza beneficiarului următoarele documente:

- Raportare de activitate la finalul fiecărei luni în care desfășoară activități;
- Liste de prezență;
- Portofolii de evaluare finală;
- Factură fiscală;

5. Condiții minime de calificare

- Diplomă de licență/ master/ doctorat în științele educației sau în psihologie/consiliere psihopedagogică obținută într-o instituție de învățământ superior acreditată, din România, recunoscută sau echivalată, potrivit legii;
- Poate furniza serviciile solicitate;



Beneficiar: Școala Gimnazială "Constantin Blănaru" Cornu Luncii, județul Suceava

Titlul proiectului: Prevenirea și reducerea părăsirii timpurii a școlii la nivelul unității de Școala gimnazială "Constantin Blănaru"

Cornu Luncii, județul Suceava

Cod proiect: F-PNRAS-2-2023-0567

- Experiență de minim 1 an în domeniu;

6. Propunere financiară

Bugetul acestei activități este de **12600 lei fără TVA**. Oferta financiară și, implicit valoarea contractului de servicii va include costurile pentru toate activitățile propuse, după cum se solicită în prezentul Caiet de sarcini. În acest sens, prestatorul trebuie să aibă în vedere la întocmirea propunerii financiare toate costurile legate de activități/serviciile necesare atingerii rezultatelor proiectului.

7. Modalitatea de plată

Plățile către prestator se vor face în funcție de activitatea realizată, numai după ce prestatorul va transmite către beneficiar facturile emise, împreună cu documentele justificative. Facturile emise de prestator către beneficiar trebuie însoțite de procese-verbale de recepție a serviciilor. Prezentul caiet de sarcini se constituie anexă la contractul ce va fi încheiat cu prestatorul. Ofertanții vor depune oferta pentru toate cantitățile și pentru toate serviciile solicitate. Nu se acceptă oferte parțiale.

Procedura de atribuire a acestui contract este procedură simplificată, conform Legii nr. 208/2022, pentru modificarea și completarea legii 98/2016 privind achizițiile publice, legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și servicii, legii 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național al Contestațiilor.

Data, 16.10.2025

Responsabil achiziții,

Stan Cristina,

Manager de proiect,
prof. VERDEȘ Maria